



### ATC, QUI SOMMES-NOUS ?

Une belle PME familiale située à Brignais, aux portes de Lyon. Leader en France, nous concevons et fabriquons des diffuseurs d'air en textile. Fort de notre savoir-faire d'excellence et de nos 20 ans d'existence, nous nous développons aujourd'hui dans le monde entier.

Un cadre et une organisation de travail que nous souhaitons avant tout propice au bien-être de nos 40 salariés.

Une volonté d'innovation et d'amélioration permanente qui nous a permis de lancer notre nouveau-né, le « Surface » en 2018 et d'obtenir le label « French fab »

La fierté de voir nos produits servir de grands événements tels que les jeux Olympiques, la coupe du monde de football et équiper des grands noms de l'industrie, de l'agroalimentaire...

### NOS OBJECTIFS :

- Nous positionner comme le référent incontournable sur notre activité en poursuivant notre développement notamment à l'international
- Accroître les compétences, et l'engagement de nos salariés en continuant à miser sur la polyvalence, l'autonomie, la bonne ambiance de travail et ce, complété d'une politique de formation continue bienveillante
- Entretenir un management de proximité et d'écoute, illustré par nos méthodes de travail collaboratives, qui fait que nous progressons et nous développons ensemble, direction et salariés.

### VOTRE POSTE : Gestionnaire Administration des ventes

Missions principales :

- Enregistrer les commandes :
  - Enregistrement des commandes sur l'ERP
  - Envoyer les accusés réception de commandes au client
  - Mise à jour de la CRM
  - Au besoin faire la facture acompte, l'envoyer au client et au service comptabilité
- Chiffrage, relance et négociation pour obtention de commandes de type service

Missions secondaires :

- Gérer les expéditions des dossiers export
- Gérer les acomptes et relance des impayés
- Participer aux projets d'optimisation des flux et des process dans une logique d'amélioration continue

### VOTRE PROFIL et CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS :

- Vous êtes idéalement diplômé d'un Bac +2
- Vous justifiez d'au moins 2 ans d'expérience dans un poste similaire
- Vous êtes rigoureux, avec un sens de l'organisation et du travail d'équipe
- Vous êtes force de proposition, doté d'un très bon relationnel et d'une bonne capacité d'adaptation
- Savoir utiliser les outils bureautiques en particulier Excel
- Maîtriser le fonctionnement d'un ERP (IFS serait un plus)
- Connaissance des réglementations internationales (export, incoterms, liasse documentaire...)
- Notions de comptabilité (Avoir, TVA, Coface...)
- Pratique de l'anglais et/ou d'une autre langue étrangère

### LES CONDITIONS DE VOTRE POSTE

- CDD 10 mois (remplacement pour départ en congés maternité)
- Poste basé à Brignais
- 39h

***Donnez un nouveau souffle à vos projets !***